

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi alapítvány létrehozását határozta el:

1. Az alapítvány neve, székhelye, működési időtartama

1.1. Az alapítvány neve: Átlátszónet Alapítvány

1.2. Az alapítvány székhelye: 1084 Budapest, Déri Miksa utca 10. 1. em. 10. ajtó
Az alapítvány székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

2. Az alapítvány alapítója

2.1. Az alapítvány alapítója:

Név: Szakál Péter (szül.: Pápa, 1975. október 5., an.: dr.Csala Valéria)

Lakcíme: [REDACTED]

2.2. Az alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket írásbeli megállapodással harmadik személyre átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

2.3. Az alapítvány alapítói jogait és kötelezettségeit – azok 2.2. pont szerinti átruházására tekintettel – dr. Pelle Andrea (szül.: Budapest, 1963. március 30. an.: Solténszky Erzsébet, lakcíme: [REDACTED]) gyakorolja, illetve teljesíti.

2.4. Az alapítói jogokat gyakorló személy - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében köteles írásbeli véleményüket beszerezni a döntések meghozatala előtt, elektronikus úton. Az írásos vélemények nyilvánosak, azokat az alapítvány a döntés meghozatalától számított 15 napon belül közzéteszi az alapítvány honlapján.

3. Az alapítvány tevékenységi körei

3.1. Az alapítvány tartós célja: az információs szabadság érvényre juttatása érdekében a közhatalom átláthatóságának és a korrupció elleni fellépésnek az elősegítése.

3.2. Az alapítvány a tartós céljának elérése érdekében a következő, alapcél szerinti, közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) a közhatalom gyakorlásával, a közpénzek felhasználásával, az alapvető jogok és más jogosultságok védelmével összefüggő ügyekben oknyomozó újságírói tevékenységet támogat,
- b) támogatja az oknyomozó újságírói tevékenység nyomán elkészülő művek megjelenését, illetve gondoskodik azok megjelenéséről,

Plm

- c) támogatja közérdekű adatok, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényeket előterjesztését, illetve az azokkal összefüggő hatósági és bírósági eljárások megindítását és folytatását,
- d) elősegíti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy egyéb okból bárki számára megismerhető adatok hozzáférhetővé tételét,
- e) tevékenységének eredményeit a nyomtatott és az elektronikus sajtó, az internet, továbbá egyéb kiadványok útján nyilvánosságra hozza, arról konferenciákat, ismeretterjesztő előadásokat, illetve tanfolyamokat szervez, a tevékenységével összefüggő tárgykörökben civil elismerések odaítélésében vesz részt,
- f) együttműködik az átláthatósággal és a korrupció elleni küzdelemmel összefüggő tevékenységet folytató magyar és nemzetközi civil és más szervezetekkel, a részükre átadja a tevékenységével összefüggő tapasztalatokat.

3.2.a. Az alapítvány közhasznú tevékenysége a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetetten szolgálja:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tétele [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdése],
- b) a környezeti információk hozzáférhetővé tétele [a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. § (2) bekezdése és 51. § (1) bekezdése].

3.3. Az alapítvány a tartós célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységét nem veszélyezteti. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

3.4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti, közhasznú tevékenységére fordítja.

3.5. Az alapítvány vagyona a 3.1. pont szerinti célok elérését szolgáló tevékenységekhez nyújtott támogatás formájában, a 3.2. pont szerinti feladatok ellátására, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

3.6. Az alapítvány szervezete közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.7. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

3.8. Az alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a számviteli törvény szerinti beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet, valamint az alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybevétele módját az alapítványnak a www.atlatszonet.hu címen elérhető honlapján közzé kell tenni. A működés nyilvánossága körében a kuratóriumi ülések meghívóját az ülés időpontját megelőző legalább 15 nappal, illetve ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a döntéshozatali folyamatot közzé kell tenni az alapítvány honlapján. A meghozott döntéseket az alapítvány köteles közzétenni honlapján azok meghozatalától számított 15 napon belül. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes időpont egyeztetés alapján bárki betekinthez az alapítvány

Pu

székhelyén. Az iratokba történő betekintéshez szükséges időpont egyeztetést a kuratórium elnökétől kell kérni elektronikus úton az alapítvány honlapján feltüntetett kapcsolattartási e-mail címen.

4. Az alapítvány vagyona

4.1. Az alapítvány induló vagyona az alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000 Ft azaz egyszázezer forint készpénz. Az alapító az induló vagyont ügyvédi letétbe helyezi azzal, hogy a letéteményes azt az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően az alapítvány bankszámlájára haladéktalanul átutalja.

4.2. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi illetőségű természetes személy, jogi személyiség nélküli szervezet vagy jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulással támogatni kívánja. A csatlakozásról a kuratórium dönt. A kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, amely nem egyeztethető össze az alapítvány céljával.

4.3. Az alapítvány induló vagyona és annak kamatai, gazdálkodásának eredménye, valamint a csatlakozások teljes egészében felhasználhatóak az alapítvány 3.1. pont szerinti céljainak elérése érdekében.

5. A kuratórium

5.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely két tagból áll. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5.2. A kuratórium

- a) gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról,
- b) az alapító okiratban meghatározott keretek között kialakítja saját működési rendjét,
- c) jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.

5.3. A kuratórium elnöke:

Név: dr. Tóth Balázs (szül.: Miskolc, 1979. március 13., an.: Mikola Ilona)

Lakcím: [REDACTED]

5.4. A kuratórium további tagja:

Név: dr. Bodoky Tamás Richárd (szül.: Budapest, 1971. december 30., an.: Krause Annamária)

Lakcím: [REDACTED]

5.6. A kuratórium tagja az lehet, aki megfelel a Ptk. 3:22. § (1) bekezdésében és az Ectv. 38. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek, valamint belföldi lakóhellyel rendelkezik. Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben a Ptk. 3:22. § (3)-(6) bekezdésében meghatározott kizáró okok állnak fenn. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál

[Handwritten signature]

nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja, illetve a kuratóriumi tagnak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.7. A kuratórium ülése határozatképes, ha azon *minden* tagja jelen van. A kuratórium a határozatait az összes tag egybehangzó szavazatával hozza meg.

5.8. A kuratóriumot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármely tag írásban kérheti a kuratórium elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a kuratórium tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a kuratórium elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag e pont megfelelő alkalmazásával maga jogosult az ülés összehívására. A kuratórium összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját elektronikusan közli a tagokkal.

A kuratóriumi tag az ülésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben ezt az igényét az ülés előtt legalább három nappal megelőzően a kuratórium elnökének bejelenti. A jogok gyakorlását biztosító elektronikus hírközlő eszköz olyan hírközlési eszköz lehet, mely kép és hangfelvétel egyidejű továbbításra és a tag azonosítására alkalmas és segítségével minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse

A kuratórium jogosult ülés tartása nélkül is határozatokat hozni. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt a kuratórium elnöke kezdeményezi a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével. A kuratóriumi tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. A határozat tervezetét írásban, igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény visszaigazolt elektronikus levél) kell megküldeni a kuratórium tagjai részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ülés tartása nélküli döntéshozatal során ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést a kuratórium elnökének össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.9. A kuratórium ülése nyilvános és az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozathozatali folyamat nyilvános, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben szükséges és arányos módon korlátozható.

5.10. A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt

Pu

támogatók és ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. Amennyiben a kuratórium más személyeket is érintő döntést hoz, a döntést a kuratórium elnöke a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban (elektronikus úton ügyfélkapura vagy ajánlott postai küldeményben) közli az érintettekkel.

5.11. A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik a visszahívásával, lemondásával vagy halálával, továbbá a kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint a kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5.12. Az alapító a kuratórium tagját – új kuratóriumi tag kijelölésével egyidejűleg, a változás bíróság általi bejegyzésének hatályával – visszahívhatja, ha a kuratóriumi tag a tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

5.13. *A kuratórium elnöke, illetve többi tagja megbízatásáról bármikor lemondhat. A lemondást az alapítói jogokat gyakorló személyhez kell címezni.* Ha a kuratórium elnöke csak az elnöki tisztségéről mond le, az alapító a kuratórium valamely más tagját jelöli ki a kuratórium elnökének.

5.14. A kuratórium tagja az alapító döntése szerint díjazásban vagy költségtérítésben részesülhet.

6. Az alapítvány képviselte

6.1. *Az alapítványt a kuratórium elnöke és a kuratórium tagja külön-külön önállóan jogosult képviselni.*

6.2. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

6.3. *Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és a kuratórium tagja külön-külön önállóan jogosult rendelkezni.*

7. Felügyelőbizottság

7.1. Az alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a felügyelőbizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre.

A felügyelőbizottság tagjai:

1. Név: dr.Polyák Gábor György felügyelőbizottsági elnök

2. Név: Mong Attila Miklós

3. Név: dr.Fazekas Tamás

7.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja;

b) az alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az alapítót és a kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A felügyelőbizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

7.3. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek.

7.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással, mely az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- az alapító által történő visszahívással. A felügyelőbizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(k)e)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.
- az alapítvány megszűnésével.

7.5. A felügyelőbizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az alapítvány kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenysége utólagos ellenőrzés keretében fejti ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi.

A felügyelőbizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni, és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium, illetve az alapító döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Pu

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a kuratórium, vagy az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

7.6. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitérni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelőbizottsági tag az ülésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel is gyakorolhatja, amennyiben ezt az igényét az ülés előtt legalább három nappal megelőzően a felügyelőbizottság elnökének bejelenti. A jogok gyakorlását biztosító elektronikus hírközlő eszköz olyan hírközlési eszköz lehet, mely kép és hangfelvétel egyidejű továbbításra és a tag azonosítására alkalmas és segítségével minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse

A felügyelőbizottság jogosult ülés tartása nélkül is határozatokat hozni. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt a felügyelőbizottság elnöke kezdeményezi a határozat tervezetének a felügyelőbizottság tagok részére történő megküldésével. A felügyelőbizottság tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a felügyelőbizottság elnöke részére. A határozat tervezetét írásban, igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény visszaigazolt elektronikus levél) kell megküldeni a felügyelőbizottság tagjai részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a felügyelőbizottság tagok legalább annyi szavazatot megküldenek a felügyelőbizottság elnöke részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ülés tartása nélküli döntéshozatal során ha bármely felügyelőbizottság tag az ülés megtartását kívánja, a felügyelőbizottság ülést a felügyelőbizottság elnökének össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül – a felügyelőbizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon



belül közli a felügyelőbizottság tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A felügyelőbizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

8. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően megmaradó vagyont a *Tilos Kulturális Alapítvány* részére kell átadni.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A jelen okirat az alapítvány alapító okiratát annak valamennyi módosításával egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Alulírott dr.Pelle Andrea mint az alapítói jogok gyakorlója igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat dőlt betűvel szerkesztett pontjainak változása adott okot.

Budapest, 2023. november 7.

dr. Pelle Andrea, az alapítói jogok gyakorlója

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. dr. Barth Anna Mária

[Redacted signature]

.....(aláírás)

2. Szabadhegyi Máté

[Redacted signature]

.....(aláírás)